



Algemene voorwaarden

Ik vind het belangrijk dat je vooraf weet waar je aan toe bent wanneer je bij mij een traject volgt of je kind bij mij aanmeldt. Hieronder vind je de belangrijkste afspraken over mijn begeleiding.

1. De begeleiding

In mijn praktijk begeleid ik hoogsensitieve kinderen én ouders. Ik bied verschillende trajecten aan, gericht op het beter begrijpen van hoogsensitiviteit, gevoelens, gedrag en patronen en op het ontwikkelen van vaardigheden om daar in het dagelijks leven mee om te gaan.

We beginnen met een kennismaking waarin we bespreken wat er speelt, wat je graag zou willen veranderen en of mijn begeleiding daarbij past. Daarna spreken we samen af welk traject passend is.

Mijn begeleiding is maatwerk. Ik zet mijn kennis en ervaring zo goed mogelijk in en ieder mens en ieder kind ontwikkelt zich op zijn of haar eigen manier en in zijn of haar eigen tempo.

Mijn begeleiding vervangt geen medische, psychiatrische of andere specialistische behandeling. Bij lichamelijke of psychische klachten waarvoor medische of specialistische zorg nodig is, adviseer ik contact op te nemen met de huisarts of een andere passende zorgverlener.

2. Begeleiding van kinderen en toestemming van ouders

Wanneer een minderjarig kind bij mij in begeleiding komt, is het belangrijk dat de gezaghebbende ouder(s) hiermee instemmen.

Dit is vooral van belang wanneer ouders gescheiden zijn. Als beide ouders het ouderlijk gezag hebben, is voor de begeleiding toestemming van beide ouders nodig. De ouder die het kind aanmeldt, is verantwoordelijk voor het informeren van de andere gezaghebbende ouder en zorgt ervoor dat deze ook instemt met de begeleiding. Hiervoor ontvangen de ouders een samenwerkingsverklaring.

Ik hoor het graag vooraf wanneer er sprake is van een bijzondere gezagssituatie of wanneer hierover tussen ouders afspraken zijn gemaakt die voor de begeleiding van het kind van belang zijn.

3. Vertrouwen en privacy

Alles wat tijdens de begeleiding wordt besproken, behandel ik zorgvuldig en vertrouwelijk.

Soms kan het helpend zijn om te overleggen met bijvoorbeeld school, een leerkracht of een andere betrokken professional. Dat doe ik alleen na overleg en met toestemming van de cliënt of, bij een minderjarig kind, de gezaghebbende ouder(s).

Persoonsgegevens worden verwerkt volgens mijn privacyverklaring en de AVG.



4. Begeleiding van kinderen

Wanneer ik een kind begeleid, spelen ouders een belangrijke rol in het traject. Daarom betrek ik hen waar dat passend is bij de begeleiding.

Tegelijkertijd vind ik het belangrijk dat een kind zich vrij en veilig voelt om met mij te praten. Ik deel daarom niet automatisch alles wat een kind tijdens een sessie vertelt. Tijdens oudergesprekken bespreken we wel de ontwikkeling van het kind, wat ik zie en welke ondersteuning thuis kan helpen.

Wanneer ik tijdens een traject denk dat andere of aanvullende hulp beter past bij wat een kind of ouder nodig heeft, bespreek ik dit.

5. Afspraken verzetten of afzeggen

Er kan natuurlijk altijd iets tussenkomen. Kun je niet naar een afspraak komen? Laat het mij dan minimaal **24 uur van tevoren** weten. We zoeken dan samen naar een ander moment en de sessie blijft onderdeel van je traject.

Wordt een afspraak minder dan 24 uur van tevoren afgezegd of kan de afspraak om welke reden dan ook niet doorgaan, dan **vervalt deze sessie binnen het traject** en kan deze niet op een later moment worden ingehaald.

Ik realiseer me dat dit soms vervelend kan zijn, bijvoorbeeld wanneer je onverwacht ziek wordt. Tegelijkertijd reserveer ik de tijd speciaal voor jou of je kind en bereid ik iedere sessie voor. Wanneer een afspraak kort van tevoren niet doorgaat, kan ik deze tijd meestal niet meer aan iemand anders aanbieden.

Mocht ik zelf door ziekte of andere omstandigheden een afspraak moeten verzetten, dan vervalt de sessie uiteraard niet en plannen we samen een nieuw moment.

6. Tarieven en betaling

De actuele tarieven voor mijn trajecten vind je op **mirellastolze.nl**. Vooraf spreken we duidelijk af welk traject je volgt, wat het kost en wat daarbij is inbegrepen.

Na de start van het traject ontvang je een factuur. De gebruikelijke betalingstermijn is **14 dagen**.

Als het niet mogelijk is om het bedrag in één keer te betalen, kunnen we in overleg een betaling in termijnen afspreken.

Mocht een betaling onverhoopt blijven liggen, dan neem ik eerst contact met je op en stuur ik je een herinnering. Daarna vertrouw ik erop dat we er samen uitkomen.

7. Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid

Ik begeleid iedere cliënt met zorg en aandacht en zet mijn professionele kennis en ervaring zo goed mogelijk in. De begeleiding is een inspanningsverplichting.



De cliënt en, bij een minderjarig kind, de ouders of verzorgers blijven zelf verantwoordelijk voor keuzes en beslissingen die naar aanleiding van de begeleiding worden genomen.

8. Materialen

Werkbladen, oefeningen, teksten, audio, video en andere materialen die je tijdens een traject van mij ontvangt, zijn bedoeld voor persoonlijk gebruik door jou en/of je kind. Dit geldt ook voor persoonlijke berichten, ingesproken audio, oefeningen en filmpjes die ik bijvoorbeeld via WhatsApp met je deel.

Je kunt deze materialen natuurlijk thuis gebruiken als onderdeel van het traject. Wil je materialen kopiëren, doorsturen, publiceren, online delen of voor andere of commerciële doeleinden gebruiken, overleg dan eerst even met mij.

9. Als je ergens niet tevreden over bent

Ik vind het belangrijk dat je het aangeeft wanneer je ergens niet tevreden over bent. Bespreek het daarom eerst met mij. Vaak kunnen we samen tot een goede oplossing komen.

Als dat niet lukt, bekijken we welke formele klachten- of geschillenprocedure van toepassing is.

10. Tot slot

Op mijn begeleiding en deze algemene voorwaarden is het Nederlandse recht van toepassing.

Door akkoord te gaan met een traject geef je aan dat je deze algemene voorwaarden hebt ontvangen en ermee akkoord gaat.

Mirella Stolze Hoogsensitieve Kindertherapie

Telefoon: +316 45 52 63 45 | Website: www.mirellastolze.nl



Mirella Stolze